*Приложение*

*к приказу по СОШ № 1 с.п. Кантышево №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

**В КЛАССАХ, УЧАСТВУЮЩИХ ВО ВВЕДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С.П. КАНТЫШЕВО»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о группах продленного дня ГКОУ «СОШ № 1 с.п Кантышево» (далее – Положение) разработано в соответствии с

* Законом Российской Федерации «Об образовании»;
* Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
* «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;
* другими документами об образовании.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность групп продленного дня в государственном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 с.п. Кантышево» (далее - ГПД), которые создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Деятельность ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.3. Основными задачами создания ГПД в ГКОУ «СОШ №1 с.п. Кантышево» являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе и внеурочной деятельности.

1.4. Организация деятельности ГПД состоит из следующих этапов:

- проведение социологического исследования потребности обучающихся и их родителей в ГПД;

- комплектование контингента групп обучающихся (одной параллели классов, одной ступени обучения, основной школы), как из учащихся одного класса, так и из учащихся двух или нескольких классов;

- сбор заявлений родителей (законных представителей) на один учебный год с 1 сентября по 31 мая с указанием дней и часов пребывания детей в ГПД;

- издание приказа о функционировании групп продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

1.5. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве обучающихся:

- 1 - 4 классы – 20-25 учащихся.

При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью, определенной уставом ГКОУ «СОШ № 1 с.п. Кантышево»

**2. Организация образовательного процесса в группах продленного дня**

2.1. В режиме работы ГПД, утвержденном приказом директора, указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы групп продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении (до 18— 20 часов).

Примерный режим работы групп продленного дня:

**- 7,5 часа в неделю;**

**- 15 часов в неделю;**

**- 22,5 часа в неделю;**

**- 30 часов в неделю (полный режим работы).**

 2.2. Документы группы продленного дня и отчетность:

- списки воспитанников, посещающих группу продленного дня;

- план воспитательной работы в группе продленного дня;

- режим работы группы продленного дня;

- заявления родителей (законных представителей);

- журнал группы продленного дня.

2.3. Работу с учащимися, находящимися в группе продленного дня, проводят воспитатели.

2.4. Должность воспитателя в общеобразовательном учреждении устанавливается из расчета:

**- с режимом работы 30 часов в неделю - 1 штатная единица на группу,**

**- 22,5 часа в неделю - 0,75 единицы должности на группу;**

**- 15 часов в неделю - 0,5 единицы должности на группу;**

**- 7,5 часа в неделю - 0,25 единицы должности на группу.**

2.5. Педагогический работник — воспитатель в ГПД, разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий в школе, занятий по внеурочной деятельности, планы работы группы.

2.6. Самоподготовка в ГПД начинается после активного отдыха на свежем воздухе. Продолжительность самоподготовки:

- в 1 классе (со второго полугодия) - до 1 часа,

- во 2 классе - до 1,5 часа,

- в 3 - 4 классах - до 2 часов,

После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

2.7. Директор школы имеет право привлекать педагогов дополнительного образования для ведения кружковой работы в группах продленного дня при полном режиме работы.

2.8. Занятия в кружках и секциях проводятся в соответствии с типовыми программами Министерства образования и науки Российской Федерации для общеобразовательных школ, а также по рабочим программам внеурочной деятельности, разработанным отдельными педагогами, не противоречащим требованиям стандартов образования и в соответствии с направленностями программ дополнительного образования, заявленными в уставе ГКОУ «СОШ №1 с.п. Кантышево». Рабочие программы утверждаются директором.

2.9. Внеклассная деятельность организуется в соответствии с интересами и желаниями детей.

2.10. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях внеурочной деятельности, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

2.11. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

2.12. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

2.13. Продолжительность таких видов деятельности для учащихся школы I ступени, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, настольные игры и др., должна быть не более 30 минут.

2.14. Прогулки и подвижные игры на свежем воздухе для младших школьников должны составлять не менее 2 часов.

2.15. Просмотр диафильмов и телепередач проводится не чаще одного - двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра диафильмов до 30 минут, телепередач - 30 минут.

2.14. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий и занятий внеурочной деятельности в ГКОУ СОШ № 1 с.п. Кантышево могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

2.15. Каждый организованный выход детей групп продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения разрешается приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории утверждаются директором.

2.16. Медицинское обслуживание воспитанников групп продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала.

2.17. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

**3. Управление и экономическое обеспечение**

3.1. Деятельность ГПД организуется в соответствии с уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

3.2. До 05 сентября текущего года директор издает приказ об открытии групп продленного дня в общеобразовательном учреждении.

3.3.Полную ответственность за организацию и результаты деятельности ГПД несет администрация школы.

3.4. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, отчитывается о проделанной работе 1 раз в четверть, за год; выдает необходимую информацию – по мере необходимости.

3.5. Воспитатель контролирует соблюдение обучающимися режима дня, выполнение ими домашних заданий, оказывает им помощь в учении, организации досуга и получении дополнительного образования, вовлекая в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.

3.6. В ГКОУ «СОШ № 1 с.п. Кантышево» организуется горячее питание для воспитанников ГПД (обед). При длительном пребывании – полдник, по установленным нормам. Питание оплачивается за счет средств родителей. Бесплатное питание предоставляется учащимся льготных категорий в соответствии с нормативными документами по льготному питанию. Платное питание предоставляется в соответствии с договором арендатора столовой.

3.7. Финансирование работы ГПД осуществляется в пределах утвержденной сметы расходов СОШ № 1 с.п. Кантышево.