**Государственное казенное общеобразовательное учреждение**
**«Средняя общеобразовательная школа № 1 с.п. Кантышево»**

ПРИНЯТО                                                       УТВЕРЖДАЮ

Протокол педагогического совета                                                                                       Директор Плиева М.Х.

№8 от 20.09.2014г Пр. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**об организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение об организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому в ГКОУ «СОШ №1 с.п. Кантышево» (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации “Об образовании в Российской Федерации”, принимаемыми в соответствии с ними другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативно-правовые актами субъекта Российской Федерации в области образования.

1.2. При разработке Положения образовательное учреждение руководствовалось Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, типовым положением, уставом образовательного учреждения.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся ГКОУ «СОШ №1 с.п. Кантышево», реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Школа).

1.4. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – обучающиеся на дому), может быть организовано обучение на дому.

1.5. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 1 к Положению.
В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам
на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации.

1.6. Зачисление обучающегося на дому в Школу при переводе
по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательствомдля приема граждан в образовательные организации.

1.7. Между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому согласно приложению 2 к Положению.
2.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

2.1. Для обучающихся на дому более одной четверти рекомендовано с учетом интересов всех участников образовательного процесса организация обучения на дому при зачислении
в образовательную организацию, ближайшую к месту жительства.

2.2. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в Школу заявление и заключение медицинской организации.

2.3. Руководителем образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается распорядительный акт (приказ) об организации обучения на дому
для каждого обучающегося на дому по форме согласно приложению 3 к Положению.

2.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы
по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.5. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Школы на основе учебного плана (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом (приказом) руководителя Школы.

2.6. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Школы составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается распорядительным актом (приказом) руководителя Школы .

2.7. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Школы ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.8. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Школы регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий
на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.9. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется
в соответствии с требованиями локального акта образовательной организации.

2.10. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.11. Школой обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.12. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.13. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому
при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

3.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий
от 10.12.2012 № 07-832.

3.2. Примерный учебный план для обучающихся на дому составлен с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373.

Примерные недельные учебные планы обучающихся на дому

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предметные области | Учебные предметы | Количество часов в неделю по классам\* |
| I | II | III | IV |
| Филология | Русский язык и литературное чтение | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 |
| Иностранный язык |   | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Математика и информатика | Математика | 2,5 | 2 | 2 | 2 |
| Обществознание и естествознание (Окружающий мир) | Окружающий мир (Человек, природа, общество) | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Основы религиозных культур и светской этики | Основы религиозных культур и светской этики |   |   |   | 0,5 |
| Искусство | Искусство (Музыка и ИЗО)Технология (Труд)Физическая культура | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1 |
| Технология |
| Физическая культура |
| Региональный компонент и компонент образовательной организации | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Обязательная нагрузка обучающегося | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Часы самостоятельной работы обучающегося | 11 | 13 | 13 | 13 |
| Максимально допустимая нагрузка обучающегося | 21 | 23 | 23 | 23 |

\* Для I-III классов всех общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга и IV классов общеобразовательных организаций, в которых переход на ФГОС НОО начался с 01.09.2010.

|  |  |
| --- | --- |
| Учебные предметы | Количество часов в неделю по классам |
| IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI |
| Русский язык и литература | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Иностранный язык | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Математика Информатика и ИКТ | 2 | 3 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 3 | 3,5 |
| Окружающий мир (Человек, природа, общество) | 0,5 |   |   |   |   |   |   |   |
| Основы религиозных культур и светской этики | 0,5 |   |   |   |   |   |   |   |
| История |   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1,5 | 1 |
| Обществознание |   |   | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Природоведение |   | 1 |   |   |   |   |   |   |
| География |   |   | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Биология |   |   | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Физика |   |   |   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Химия |   |   |   |   | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ИскусствоТехнологияФизическая культураОсновы безопасности жизнедеятельности | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Региональный компонент и компонент образовательной организации | 2 | 2 | 2 | 2 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| Обязательная нагрузка обучающегося | 10 | 12 | 12 | 12 | 13 | 13 | 14 | 14 |
| Часы самостоятельной работы обучающегося | 13 | 17 | 18 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Максимально допустимая нагрузка обучающегося | 23 | 29 | 30 | 32 | 33 | 33 | 34 | 34 |

Примерный годовой учебный план для обучающихся на дому

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предметные области | Учебные предметы | Количество часов в год по классам\* |
| I | II | III | IV |
| Филология | Русский язык и литературное чтение | 115,5 | 119 | 119 | 119 |
| Иностранный язык |   | 17 | 17 | 17 |
| Математика и информатика | Математика | 82,5 | 68 | 68 | 68 |
| Обществознание и естествознание (Окружающий мир) | Окружающий мир (Человек, природа, общество) | 16,5 | 17 | 17 | 17 |
| Основы религиозных культур и светской этики | Основы религиозных культур и светской этики |   |   |   | 17 |
| Искусство | Искусство (Музыка и ИЗО)Технология (Труд)Физическая культура | 49,5 | 51 | 51 | 34 |
| Технология |
| Физическая культура |
| Региональный компонент и компонент образовательной организации | 66 | 68 | 68 | 68 |
| Обязательная нагрузка обучающегося | 330 | 340 | 340 | 340 |
| Часы самостоятельной работы обучающегося | 363 | 442 | 442 | 442 |
| Максимально допустимая нагрузка обучающегося | 693 | 782 | 782 | 782 |

\* Для I-III классов всех общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга и IV классов общеобразовательных организаций, в которых переход на ФГОС НОО начался с 01.09.2010.

|  |  |
| --- | --- |
| Учебные предметы | Количество часов в год по классам |
| IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI |
| Русский язык и литература | 119 | 119 | 119 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |
| Иностранный язык | 17 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Математика Информатика и ИКТ | 68 | 102 | 85 | 85 | 85 | 85 | 102 | 119 |
| Окружающий мир (Человек, природа, общество) | 17 |   |   |   |   |   |   |   |
| Основы религиозных культур и светской этики | 17 |   |   |   |   |   |   |   |
| История |   | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 51 | 34 |
| Обществознание |   |   | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| Природоведение |   | 34 |   |   |   |   |   |   |
| География |   |   | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| Биология |   |   | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| Физика |   |   |   | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Химия |   |   |   |   | 34 | 34 | 34 | 34 |
| ИскусствоТехнологияФизическая культураОсновы безопасности жизнедеятельности | 34 | 17 | 17 | 17 |  34 |  34 |  34 |  34 |
| Региональный компонент и компонент образовательной организации | 68 | 68 | 68 | 68 | 51 | 51 | 51 | 51 |
| Обязательная нагрузка обучающегося | 340 | 408 | 408 | 408 | 442 | 442 | 476 | 476 |
| Часы самостоятельной работы обучающегося | 442 | 578 | 612 | 680 | 680 | 680 | 680 | 680 |
| Максимально допустимая нагрузка обучающегося | 782 | 986 | 1020 | 1088 | 1122 | 1122 | 1156 | 1156 |

3.3. При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации учитывается мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).
Занятия в рамках регионального компонента и компонента образовательной организации могут проводиться в малых группах (до 4-х человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.
3.4. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

3.5. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется Школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3.6. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.7. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия
в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

Приложение 1 к Положению

Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка
на организацию обучения на дому

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование образовательного учреждения)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия и инициалы руководителя учреждения)
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
(ФИО полностью)
обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомлен(а).
(наименование образовательной организации)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Положению

Договор
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

Санкт-Петербург \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(дата заключения договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
(полное наименование образовательной организации)
именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)
свидетельство о государственной аккредитации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование органа, выдавшего свидетельство)
на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­,
(ФИО руководителя организации)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(ФИО родителя (законного представителя)
родитель (законный представитель) обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(ФИО ребенка, класс)
именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности
при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).
1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:
2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана \_\_\_\_\_\_ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю.
2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь
в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.
2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2.1.5. Информирует Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (http://petersburgedu.ru), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося
и итогах промежуточной аттестации.
2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.
2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат
о среднем общем образовании).
2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил
для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.
2.2. Представитель:
2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников
и предоставление их педагогическим работникам.
2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.
2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения
о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.
2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.
2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.
2.3. Обучающийся:
2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет
их педагогическим работникам.
2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие
ее деятельность.
2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует
по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.
Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии
с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:
- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.
4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.
4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу
5.2. Адреса и подписи Сторон.

Приложение 3к Положению

ПРИКАЗ
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                                                            № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об индивидуальном обучении на дому»

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга
от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета
по образованию от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка организации обучения
по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам
на дому или в образовательной организации» и на основании медицинского заключения

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Организовать обучение на дому обучающегося \_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
p;                (Ф.И.О. обучающегося)
с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
(Ф.И.О. обучающегося)
3. Оплату за обучение на дому производить из расчета \_\_\_\_\_\_\_\_ часов в неделю следующим педагогическим работникам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО педагогического работника | Предмет | Количество часов в неделю | Количество часов в год |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(ФИО заместителя руководителя)
составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение руководителю образовательной организации; осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ
по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.
5. Классному руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ своевременно
(Ф.И.О. классного руководителя)
информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
(ФИО заместителя руководителя)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_