**Приложение к Пр. №\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014года**

 **УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГКОУ «СОШ №1

 с.п. Кантышево» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Плиева М.Х.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ГКОУ «СОШ №1 с.п. КАНТЫШЕВО» НА 2014-2015 УЧ.ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование  мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| 1 | Проведение экспертизы действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность. | Директор | постоянно |
| 2 | Проведение анализа на предмет  коррупционности проектов правовых и локальных актов и распорядительных документов. | Директор | постоянно |
| 3 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах и применение в работе. | Директор | 30.08.2014;07.12.2014 |
| 4 | Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения. | Директор | постоянно |
| 5 | Доведение до сведения сотрудникам ОУ действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение. | Директор | постоянно |
| 6 | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством: ФЗ от 05.04.2013№44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий | постоянно |
| 7 | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, заключенных ОУ. | Директор, главный бухгалтер, зам.директора по АХЧ | постоянно |
| 8 | Осуществление контроля за целевым использование бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными ОУ. | Директор, главный бухгалтер | постоянно |
| 9 | Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ. | Директор, главный бухгалтер, зам.директора по АХЧ | В течение года по мере необходимости |
| 10 | Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования. | Директор, главный бухгалтер, зам.директора по АХЧ  | постоянно |
| 11 | Размещение на сайте ОУ публичного отчета и отчета по финансово-хозяйственной деятельности. | Директор, главный бухгалтер | в течение года |
| 12 | Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в ОУ, в качестве  экспертов и членов жюри. | Директор, зам.директора по ВР | постоянно |
| 13 | Ведение базы данных детей дошкольного возраста, проживающих в микрорайоне ОУ. | Зам.директора по УВР, курирующий начальную школу | постоянно |
| 14 | Создание единой системы школьной оценки качества образования с использованием процедур:* Организация и проведение итоговой аттестации в формате ЕГЭ для 11-х классов и в формате ГИА для 9-х классов;
* Участие в независимой экспертизе оценки качества образования;
* Участие в мониторинговых исследованиях в сфере образования;
* Статистические наблюдения;
* Самоанализ деятельности ОУ;
* Создание базы данных инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;
* Информирование общественности о качестве образования  в ОУ через сайт школы, публичный отчет директора школы.
 | Директор, заместители директора по УВР по соответствующим направлениям | постоянно |
| 15 | Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:* Развитие института общественного наблюдения;
* Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);
* Определение ответственности  должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
* Обеспечение, ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами;
* Участие работников ОУ в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.
 | Директор, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы ЕГЭ | постоянно |
| 16 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Директор | постоянно |
| 17 | Информирование участников образовательного процесса  об их правах на получение образования. | Директор | в течение учебного года |
| 18 | Административные совещания по вопросам обеспечения прав участников образовательного процесса  на получение общего образования. | Директор | в течение учебного года |
| 19 | Обеспечение соблюдения  порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | Директор | постоянно |
| 20 | Осуществление экспертизы, жалоб и обращений граждан, поступающих через системы  общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | Директор, заместители директора | постоянно |
| 21 | Организация проверок деятельности сотрудников ОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений. | Директор | По мере необходимости |
| 22 | Обеспечение соблюдения сотрудниками ОУ правил, ограничений и запретов в связи с использованием должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение. | Директор | постоянно |
| 23 | Информирование сотрудников ОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования. | Директор, заместители директора | постоянно |
| 24 | Организация антикоррупционного образования в ОУ. | Директор, заместитель директора по УВР | По плану работы ОУ |
| 25 | Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности. | Директор, заместитель директора по УВР | Август-сентябрь 2014 |
| 26 | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня права сознания и правовой культуры:* Тематические классные часы Наши права – наши обязанности», «Право на образование»;
* Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»;
* Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;
* Родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них», «Час правовых знаний для родителей».
 | Директор, заместитель директора по ВР, учителя истории и обществознания, классные руководители, зав.библиотекой | По плану работы ОУ |
| 27 | Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий:* Оформление стендов в ОУ;
* Проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»
* Обсуждение проблемы коррупции среди работников ОУ.
 | Директор, заместитель директора по ВР, учителя истории и обществознания, классные руководители, зав.библиотекой | 11.12.2014 |
| 28 | Проведение родительских собраний, конференций по вопросу противодействия коррупции в сфере образования. | Директор | постоянно |