Утверждаю:

Директор ГКОУ «СОШ-ДС №1 с.п.Кантышево»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Плиева М.Х.

Пр.№\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_15г

**ПЛАН мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения выпускников 11-х классов в 2015-2016 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные исполнители** |
| **Работа администрации школы** | | | |
| 1 | Анализ результатов ГИА за 2014-2015 учебный год. | Август 2015 | Зам. директора по УВР Баркинхоева Р.Х. |
| 2 | Знакомство с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения, критериями оценивания. | Август-ноябрь, по мере поступления | Зам. директора по УВР Баркинхоева Р.Х. |
| 3 | Определение целей и задач проведения итогового сочинения в 2015-2016 учебном году. | Август- сентябрь 2015 | Зам. директора по УВР Баркинхоева Р.Х. |
| 4 | Оформление документации, сопровождающей ГИА – 2016 выпускников 11-х классов. | По мере поступления документов | Зам. директора по УВР Баркинхоева Р.Х. |
| 5 | Оформление информационных стендов по итоговому сочинению | Постоянно | Зам. директора по УВР Баркинхоева Р.Х.учителя – предметники, классные руководители |
| 6 | Проведение инструктивных совещаний, родительских собраний, классных собраний, практикумов по организации, подготовке и проведению итогового сочинения. | В течение 1 полугодия | Зам. директора по УВР Баркинхоева Р.Х. |
| 7 | Издание приказа по школе об организации и проведении итогового сочинения. Распределение организаторов в аудиториях и вне аудиторий. Утверждение комиссий по проведению и проверке сочинения. | 27.11.2015 | директор |
| 8 | Получение бланков итогового сочинения. Подготовка аудиторий к итоговому сочинению. | 1.12.2015 | Зам. директора по УВР Баркинхоева Р.Х. |
| 9 | Организация и проведение итогового сочинения. | 02.12.2015 | Зам. директора по УВР Баркинхоева Р.Х. |
| 10 | Копирование бланков регистрации и бланков записи. Проверка итоговых сочинений комиссией. | 03.12.2015 | Экспертная комиссия |
| 11 | Перенос оценок из копий бланков в оригиналы ответственным. | 04.12.2015 | Ответственный, утвержденный приказом |
| 12 | Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения | 04.12.2015 | Технический специалист |
| 13 | Отправка оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в отдел образования | 04.12.2015 | Зам. директора по УВР Баркинхоева Р.Х. |
| 14 | Ознакомление участников итогового сочинения с полученными ими результатами | 09.12.2015 | Зам. директора по УВР Баркинхоева Р.Х. |
| 15 | Оформление аналитического материала по результатам проведения итогового сочинения | Декабрь 2015 | Зам. директора по УВР Баркинхоева Р.Х. |
| Работа учителей | | | |
| 1 | Обобщение аналитического материала по результатам ГИА 2014-2015 учебного года. | Август, сентябрь 2015г. | Рук. ШМО, учитель-предметник Дударова Л.Б. |
| 2 | Обобщение результатов ГИА: ошибок, замечаний за 2014-2015учебный год. | Август 2015г. | учитель-предметник Дударова Л.Б. |
| 3 | Знакомство с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения, критериями оценивания. | По мере поступления | учитель-предметник Дударова Л.Б. |
| 4 | Проведение консультаций, дополнительных занятий по подготовке к итоговому сочинению.  Отслеживание посещения учащимися консультаций. | Постоянно | учитель-предметник Дударова Л.Б. |
| 5 | Отслеживание результатов подготовки к итоговому сочинению  выпускников | Постоянно | учитель-предметник Дударова Л.Б. |
| 6 | Проведение инструктажей по организации и проведению итогового сочинения, работа с бланками регистрации, бланками записей. | В течение 1 полугодия | Классные руководители, учитель-предметник Дударова Л.Б. |
| 7 | Участие в обучающих семинарах, организованных на муниципальном уровне | В течение 1 полугодия | учитель-предметник Дударова Л.Б. |
| 8 | Проведение пробного сочинения в школе. | 2 четверть 2015-2016 учебного года | учитель-предметник Дударова Л.Б. |
| 9 | Анализ проведения пробного сочинения в школе.  Апробация итогового сочинения. | 2 четверть 2015-2016 учебного года | учитель-предметник Дударова Л.Б. |
| 10 | Коррекционная работа по результатам пробного сочинения, апробации. | Ноябрь, декабрь | учитель-предметник Дударова Л.Б. |
| Работа с учащимися школы и родителями | | | |
| 1 | Формирование базы данных выпускников школы, участвующих в итоговом сочинении | Октябрь-ноябрь 2015 | Зам. директора по УВР Баркинхоева Р.Х. |
| 2 | Посещение консультаций, дополнительных занятий учащимися по подготовке к итоговому сочинению. | Постоянно | Зам. директора по УВР Баркинхоева Р.Х.  Кл.рук. |
| 3 | Знакомство с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения, критериями оценивания в 2015-2016 учебном году. | По мере поступления | Зам. директора по УВР Баркинхоева Р.Х. |
| 4 | Проведение родительских собраний выпускников и родителей по вопросу организации и проведения итогового сочинения. | В течение года | Зам. директора по УВР Баркинхоева Р.Х.  классные руководители |
| 5 | Проведение практикума с учащимися по заполнению бланков регистрации, бланков записи. | Постоянно | Классные руководители, учителя-предметники |
| 6 | Организованное участие в итоговом сочинении | 02.12.2015 | Зам. директора по УВР Баркинхоева Р.Х.  учителя – предметники, классные руководители |
| 7 | Доведение до сведения результатов пробного сочинения, результатов апробации итогового сочинения до родителей (законных представителей) | Ноябрь, декабрь | Учителя – предметники, классные руководители |
| 8 | Проведение коррекционной работы по результатам пробного сочинения, апробации. | Ноябрь,       декабрь | Учитель-предметник Дударова Л.Б. |