**Утверждаю:**

**Директор ГКОУ «СОШ-ДС №1 с.п.Кантышево»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Плиева М.Х.**

**Пр.№\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План методической работы**

***по сопровождению перехода на
Федеральные государственные стандарты основного общего образования***

***(ФГОС ООО)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный | Выход |
| 1.     Организационно-методическое сопровождение |
| 1 | Изучение администрацией, пед. коллективом материалов Министерства образования и науки РФ по введению Федеральных государственных стандартов общего образования | Апрель 2014 г. | Администрация | Анкетирование педагогов по готовности к введению ФГОС ООО |
| 2 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС основного общего образования | апрель, 2014 г. | Администрация | Приказ «О создании рабочей группы по введению ФГОС ООО»  |
| 3 | Организация и проведение педагогических советов: «Переход на ФГОС ООО. Условия реализации новых стандартов основной школы»«Утверждение Образовательной программы ООО»«Образовательные стандарты второго поколения – ориентиры на новые результаты» (ФГОС НОО: Промежуточный анализ, основные трудности).«Проблемы и риски внедрения ФГОС основного общего образования» | Апрель-Июнь,2014   | Администрация    Администрация  Тв.гр педагогов нач.школы    Тв. группа педагогов –предметников основной шк. | Приказ «Об утверждении плана мероприятий по переходу на ФГОС ООО»Приказ  Промежуточный анализ, корректировка задач   Промежуточный анализ , корректировка задач |
| 4 | Создание (корректировка) плана – графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы в связи с введением ФГОС | апрель, 2014 г. | Администрация | Обеспечение поэтапного прохождения курсовой подготовкиПриказ «Об утверждении графика курсовой подготовки» |
| 5 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС второго поколения на заседаниях МО | Апрель-май 2014 | Руководители МО | Корректировка планов МОПротоколы заседаний МО |
| 6 | Внесение дополнений в программы по самообразованию с целью изучения требований реализации ФГОС. Согласование плана самообразования с администрацией | Июнь 2014 | Педагоги | Карта самообразования |
| 7 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей основной школы | В течение года | ЗУВР |   |
| 8 | Организация участия педагогов, администрации школы в различных семинарах по вопросам введения ФГОС: | В течение года | ЗУВР | Карта повышения квалификации |
| 9 | Организация консультаций по индивидуальным запросам учителей (- УМК;- примерные программы по предметам, составление рабочих программ) | Апрель-август 2014г. | Администрация |   |
| 10 | Освоение учителями школы образовательных технологий для реализации системно-деятельностного подхода | В течение года | АдминистрацияМО |  |
| 11 | Организация единой методической недели (открытые уроки) Посещение и взаимопосещение уроков с последующим анализом | Апрель 2014 | Администрация, МО | Обмен опытом, проектирования листа оценки урока в соответствии с требованиями ФГОС ООО |
| 2. Информационно-методическое сопровождение |
| 1 | Создание библиотеки методической литературы, примерных программ по ФГОС | В течение года | БиблиотекарьАдминистрацияпедагоги | Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО, в соответствии с Федеральным перечнем |
| 2 | Перечень используемых УМК в 5-м классе | апрель, 2014 г. | Библиотекарь | Составление заявки на обеспечение учебниками |
| 3 | Обеспечение учащихся 5-го класса учебниками, учеб. пособиями в соответствии с ФГОС | Июнь-август, 2014 г. | Библиотекарь | Обеспечение учащихся бюджетными учебниками в соответствии с ФГОС |
| 4 | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ООО | В течение года | Администрация | Обеспечение публичной отчётности школы о ходе и результатах реализации ООП |
| 5 | Информирование обучающихся, родителей, общественности, учителей о подготовке к введению ФГОС через шк. сайт, род. собрания, совещания | В течение года | Администрация, учителя начальных классов |  |
| 6 | Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | В течение года | Администрация | Доступ учителей к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных |
| 7 | Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий | В течение года | Учителя | Обобщение и систематизация пед. опыта учителей (разработка метод. рекомендаций) |
| Аналитическое сопровождение |
| 8 | Диагностика пятиклассников с целью выявления дезадаптивных детей | Октябрь, 2014 г. | ЗУВР,психолог | Коррекционные занятия с пятиклассниками по преодолению дезадаптации |
| 9 | Входящая диагностика обучающихся 5-го класса | Ноябрь, 2014 г. | ЗУВР, психолог | Формирование модели психолого-педагогической поддержки образовательного процесса |
| 10 | Родительское собрание «Проблемы и риски внедрения ФГОС основного общего образования» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией пятиклассников | Ноябрь, 2014 г. | Классный руководитель, администрация | Изучение общественного мнения по вопросам введения ФГОС и внесения возможных дополнений в содержание основной образовательной программы начального общего образования |
| 11 | Круглый стол «Результаты, проблемы, эффекты первого этапа введения ФГОС» с участием администрации школы, учителей и родителей | Май, 2015г. | Администрация школы | Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ООО и внесение возможных дополнений в содержание ООП ООО.Анализ работы школы по введению ФГОС ООО за 2014/2015 учебный год |